



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ПРЕЗИДЕНТСКИ ЛИЦЕЙ»
(Соблжа-Галин МБЮХъ «Президентски лицей»)

П Р И К А З

17.08 2020 г.

№ 88

г. Грозный

О пропускном режиме в лицее

В целях усиления безопасности работников и учащихся МБОУ «Президентский лицей», а также упорядочения работы службы охраны

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Вход учащихся и сотрудников в лицей осуществлять с 8.00 до 8.50 час.
2. В случае опоздания на урок без уважительной причины учащихся пропускать только с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.
3. Выход учащихся из здания лицея до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации, классного руководителя или врача – запретить.
4. Выход на улицу во время уроков физической культуры и трудового обучения, на экскурсии и иные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя и сменной обуви.
5. Пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний, предоставленным зам. директора по УР или ВР.
6. Родителей учащихся, вызывать в лицей и пропускать их к директору или учителю строго на переменах или после занятий, исключая экстренные вызовы.
7. Учителям заранее предупреждать охрану лицея о вызове родителей обучающихся в лицей.
8. Посещение лицея другими лицами разрешать в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность

посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

9. Запретить вход в лицей любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

10. При обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции.

11. Охране не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих лицее.

12. Проход в здание лицея торговых представителей, театральных кассиров, фотографов и т.п. согласовывать лично с директором лицея.

13. Учащихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в внутрилицейских мероприятиях, занимающихся у логопеда и на дополнительных занятиях, пропускать по распоряжению встречающих в вестибюле руководителей секций и кружков, а также лиц, организующих мероприятия.

14. Дежурному администратору заранее оповещать охрану лицея о предстоящих мероприятиях.

15. Работа всех кружков и секций блока дополнительного образования заканчивается не позже 20.00час.

16. Сотрудникам службы охраны в 20.00 закрывать двери и ворота на замки.

17. Всем работникам лицея обращать внимание на присутствие в здании посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.

18. Дежурные администраторы и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности, согласно графику, утвержденному в правилах внутреннего трудового распорядка лицея.

19. Всем сотрудникам лицея проверять свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности.

20. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя по безопасности Сухункулову А.В.

Директор



З.С. Бускаева

З.С. Бускаева

С приказом ознакомлен(ы):

А. В. Сухункулова 13.